

## **Оформление пропуска физического лица**

Электронные обращения, подписанные усиленной электронной подписью, и (или) письменные обращения (заявки) на выдачу постоянных и (или) разовых пропусков физическому лицу должны заполняться на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств (компьютера) без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок.

- Электронные обращения, подписанные усиленной электронной подписью, и (или) письменные обращения (заявки) на выдачу постоянных или разовых пропусков физическому лицу должны содержать полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска.

- Сведения о целях и временном интервале пребывания в секторах зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

- Установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск, в том числе: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность (копии паспорта - первой страницы и страницы с регистрацией).

- Срок оформления пропуска физического лица составляет до 3 рабочих дней с момента поступления согласованного пакета документов в бюро пропусков

- Разовый пропуск действителен только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

**Нахождение на контролируемой территории аэропорта с разовым пропуском без сопровождения лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры запрещено.**